

IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA 2017. GODINU

Izvještaj o godišnjem radu Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik izrađen je temeljem praćenja realizacije aktivnosti utvrđenih Planom i programom rada Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik za 2017. godinu.

1. Osnovni podaci o Domu

Dom za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik (dalje u tekstu: Dom) javna je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača od 2002. godine obnaša Šibensko – kninska županija.

Smješten je u Šibeniku, u ulici Branitelja Domovinskog rata 2F.

Dom svojim korisnicima u okviru dugotrajnog smještaja pruža usluge stanovanja i prehrane, njege i brige o zdravlju, brige o osobnoj higijeni, čistoći rublja i prostora, usluge socijalnog rada, fizikalne i radne terapije te organiziranog korištenja slobodnog vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i interesima korisnika.

U okviru svoje djelatnosti Dom pruža i uslugu pomoći u kući kroz organiziranu prehranu – izdavanje ručkova. Kroz ovaj oblik izvaninstitucije, za potrebe naših sugrađana treće životne dobi koji nisu u mogućnosti kuhati u svojim domovima, kuha se 40 obroka za ručak na temelju ugovora koji se potpisuje s tim korisnicima. Korisnici tih obroka dolaze u Dom na ručak ili ga odnose kući, a za one koji to nisu u stanju ručak im se dostavlja od strane *Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika*, temeljem sklopljenog ugovora sa tom ustanovom.

Dom raspolaže kapacitetom za smještaj 314 korisnika u 16 jednokrevetnih i 149 dvokrevetnih soba, koje udovoljavaju uvjetima propisanim *Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanjem socijalnih usluga*.

Uz naprijed navedeni *Pravilnik* temeljni zakoni u provedbi rada Doma su *Zakon o ustanovama* te *Zakon o socijalnoj skrbi*.

2. Korisnici i radnici Doma

2.1. Korisnici Doma

Korisnici se u Dom smještavaju temeljem *Ugovora o smještaju*, koji se sklapa između Doma i pojedinog korisnika, odnosno njegovog obveznika uzdržavanja ili se smještavaju temeljem *Rješenja* nadležnog centra za socijalnu skrb, ako se radi o socijalno ugroženoj osobi.

Na dan 31. prosinca 2017. godine na smještaju u Domu je bilo ukupno 312 korisnika. Od toga, temeljem sklopljenog Ugovora s Domom smješteno je 269 korisnika, koji troškove smještaja plaćaju sami ili dio plaćaju sami, a preostali dio do pune cijene smještaja plaćaju njihovi obveznici uzdržavanja, dok je 43 korisnika smješteno temeljem Rješenja centara za socijalnu skrb i za koje troškove smještaja podmiruje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (dalje u tekstu: Ministarstvo) i to na način da za 35 korisnika Ministarstvo djelomično snosi trošak smještaja, a za 8 korisnika Ministarstvo plaća smještaj u cijelosti.

Struktura korisnika prema smještaju na dan 31.12.2017. godine:

POKRETNI KORISNICI (I stupanj usluge – funkcionalno neovisni korisnici).....	71
POLUPOKRETNI I NEPOKRETNI KORISNICI (II, III i IV stupanj usluge – djelomično i potpuno ovisni korisnici kao i ovisni korisnici zbog Alzheimerove demencije i dr. dem.)...	241
UKUPNO.....	312

Korisnici su, sukladno utvrđenom stupnju potrebite usluge, raspoređeni u 2 smještajne jedinice Doma:

1. Stambeni dio Doma – za smještaj korisnika u I stupanju usluge - kapacitet jedinice je 68 kreveta;
2. Jedinica za pojačanu njegu – za smještaj korisnika u II, III i IV stupanju usluge - kapacitet jedinice je 246 kreveta;

2.2. Radnici Doma

U Domu je na dan 31.12.2017. godine zaposleno 116 radnika, od kojih je, uz radno mjesto ravnatelja koje je na određeno vrijeme, još 4 radnika zaposleno na određeno vrijeme kao zamjena za duže odsutne radnike.

Radnici Doma su obavljanjem svojih poslova i radnih zadataka omogućavali da naši korisnici svakodnevno dobivaju odgovarajuću i kvalitetnu uslugu.

Prema srodnosti i povezanosti poslova te potrebnom broju izvršitelja za njihovo izvršenje rad Doma je organiziran kroz pet odjela te dva odsjeka. Radom odjela odnosno odsjeka koordiniraju voditelji.

Tablica 1: *Organizacijski ustroj Doma*

1.	Odjel socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucije
2.	Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika a) Odsjek A (VP, 1. i 2. kat) b) Odsjek B (NP, 3. i 4. kat)
3.	Odjel prehrane
4.	Odjel održavanja i čišćenja
5.	Odjel računovodstvenih i općih poslova

Poslovi i opis poslova, raspored poslova na izvršitelje te organizacija rada propisani su *Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma* koji je usklađen s odredbama *Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga* (NN 40/14), a u primjeni je od veljače 2015. godine.

Zaposleni radnici odgovaraju traženoj stručnoj spremi utvrđenoj navedenim unutarnjim aktom, kako slijedi u tabličnom prikazu:

Tablica 2: *Struktura radnika Doma na dan 31.12.2017.*

1.	Ravnatelj	VSS	1
2.	Socijalni radnik	VSS	2
3.	Voditelj odjela – voditelj računovodstva	VSS	1
4.	Voditelj odjela – glavna medicinska sestra	VŠS	1
5.	Voditelj odsjeka – medicinska sestra	VŠS	1
6.	Voditelj odsjeka – medicinska sestra	SSS	1
7.	Viši administrativni referent	VŠS	1
8.	Voditelj odjela održavanja i čišćenja	VSS	1
9.	Stručni suradnik - radni terapeut	VŠS	2
10.	Viši fizioterapeut	VŠS	1
11.	Likvidator - blagajnik	SSS	1
12.	Financijski knjigovođa	SSS	1
13.	Materijalni knjigovođa	SSS	1
14.	Likvidator – referent za obračun plaća	SSS	1
15.	Skladištar	SSS	1
16.	Recepcionar - administrator	SSS	2
17.	Kućni majstor – kotlovnica - električar	SSS	1
18.	Kućni majstor - vozač	SSS	1
19.	Vozač – dostavljač	SSS	1
20.	Voditelj odjela prehrane - kuhar	SSS	1
21.	Kuhar	SSS	8
22.	Pomoćni radnik u kuhinji	NKV	11
23.	Čistačica	NKV	15
24.	Njegovateljica	PKV	31
25.	Medicinska sestra / Medicinski tehničar	SSS	18
26.	Fizioterapeut	SSS	4
27.	Pralja	NKV	6

U 2017. godini, uz prethodno pribavljenu suglasnost od Šibensko-kninske županije kao osnivača, zaposlili smo na neodređeno vrijeme dvije medicinske sestre i dvije njegovateljice radi popune upražnjenih mjesta odlaskom radnika iz Doma koji su bili zaposleni temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme (prestanak ugovora o radu zbog odlaska radnika u mirovinu i prestanak na zahtjev radnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o radu).

3. Ulaganje u prostor i opremu Doma

Dom je izgrađen 1975. godine te se radi o starijoj zgradi koja traži stalna ulaganja na održavanju kako samog objekta tako i njegove opreme, koja je mahom dotrajala i zastarjela. Stoga se je i u 2017. godini, sukladno raspoloživim sredstvima, nabavila potrebna opreme te su se obavili određeni građevinski zahvati, a sve kako bismo poboljšali uvjeta rada našim radnicima te osigurali kvalitetnije uvjeta boravka našim korisnicima.

Sukladno planiranoj, postepenoj zamjeni zastarjelih kreveta Doma, bez mehanizma, sa krevetima s električnim mehanizmom i tijekom 2017. godine smo iz sredstava nefinancijske imovine za potrebe jedinice za pojačanu njegu Doma nabavili određeni broj tih potrebitih kreveta. Nabava ove vrste opreme je nužna iz razloga što našim radnicima koji rade na poslovima njege olakšava obavljanje poslova, a našim korisnicima poboljšava uvjeta boravka u ustanovi. Uz to i *Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga* zahtjeva da za korisnike trećeg stupnja usluge moraju biti kreveti s električnim mehanizmom za podizanje i spuštanje čime se Dom kroz nabavu te vrste opreme usklađuje s propisima.

Od građevinskih zahvata u 2017. godini se je, također iz sredstava nefinancijske imovine, uredila soba za infektivne bolesti odnosno soba za zasebni smještaj korisnika, nužan radi sprječavanja prijenosa infektivni bolesti u ustanovi, a sve prema propisima i mjerama utvrđenim programom o sprječavanju i suzbijanju izvanbolničkih infekcija. Za tu se je namjenu adaptirao postojeći prostor na IV katu Doma čime su se uštedjela znatna sredstva.

Uz to, obavljen je i građevinski zahvat na adaptaciji i sanaciji sanitarnog čvora u visokom prizemlju Doma čime se je dobio prostor primjereniji potrebama naših korisnika.

Od pojedinih se je nabava opreme i radova, obuhvaćenih Planom i programom rada Doma za 2017. godinu, moralo odustati zbog nedostatnih sredstava.

4. Izvještaj o radu Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucije

Poslovi Odjela socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucije, koji se u Domu obavljaju od strane dviju socijalnih radnica Doma i dviju stručnih suradnica – radnih terapeuta, odvijali su se prema usvojenom planu i programu rada koji se je dopunjavao ovisno o utvrđenim potrebama i zahtjevima korisnika tijekom godine.

4.1. Usluge socijalnog rada

U okviru stručnog socijalnog rada socijalne radnice Doma vodile su stalnu brigu o životu korisnika u Domu, njihovoj socijalizaciji i prilagodbi na novu sredinu te su, u suradnji sa ostalim stručnim radnicima brinule o kvalitetnom provođenju njihovog slobodnog vremena.

Osim poslova vezanih za stalni smještaja korisnika socijalne radnice Doma su obavljale i sve poslove vezane za izvaninstitucionalnu skrb - uslugu izdavanja ručkova, čime su omogućavale da zainteresirane starije i bolesne osobe sa područja grada Šibenika dobiju ovaj oblik pomoći.

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja socijalne radnice Doma su vodile brigu o popunjenosti kapaciteta. Vršila se je procjena funkcionalne sposobnosti budućeg korisnika te se je, sukladno utvrđenom potrebitom stupnju usluge korisnik smještavao u odgovarajuću jedinicu.

■ Podaci o broju korisnika prema jedinici i načinu smještaja daju se kroz tablični prikaz:

Tablica 3: Kapacitet Doma, broj korisnika te podaci o kretanju korisnika kroz godinu – stanje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Smještaj	Kapacitet (u skladu sa propisanim normativom)	Broj korisnika na dan 31.12.2017.	Smješteni korisnici temeljem Ugovora na dan 31.12.2017.	Smješteni korisnici temeljem Rješenja CZSS 31.12.2017.	Smješteni korisnici temeljem Ugovora kroz godinu	Smješteni korisnici temeljem CZSS kroz godinu	Napustili ustanovu
Stambeni dio	68	71	63	8	24	0	1
Jedinica za pojačanu njegu	246	241	206	35	85	5	4
Ukupno	314	312	269	43	109	5	5

Iz tabličnog prikaza je vidljivo da je na dan 31.12.2017. godine na smještaju u Domu bilo ukupno 312 korisnika, od tog je 269 korisnika smještenih temeljem Ugovora, a 43 korisnika smještenih temeljem Rješenja centra za socijalnu skrb.

Tijekom izvještajnog razdoblja preminulo je ukupno 109 korisnika, a 5 korisnika je otkazalo Dom.

Od 312 korisnika, smještenih u Domu na dan 31.12.2017. godine, 236 su žene, a 76 muškarci, što je uobičajeni omjer žena i muškaraca - dvije trećine žena i jedna trećina muškaraca.

Tablica 4: Broj zahtjeva za smještaj i ukupan broj zahtjeva na Listi čekanja – stanje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Smještaj	Broj zahtjeva za smještaj od 01.01. do 31.12.2017.	Lista čekanja na dan 31.12.2017. broj zahtjeva za smještaj temeljem Ugovora	Lista čekanja na dan 31.12.2017. broj zahtjeva za smještaj temeljem Rješenja CZSS	Ukupan broj zahtjeva na dan 31.12.2017.
Stambeni dio	132	327	9	336
Jedinica za pojačanu njegu	247	505	27	532
Ukupno	379	832	36	868

Iz tabličnog prikaza vidljivo je da je tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno ukupno 379 zahtjeva za smještaj u Dom. U usporedbi sa podatkom iz 2016. godine u kojoj je broj zahtjeva za smještaj iznosio ukupno 326 vidljivo je da je broj tih zahtjeva u porastu, a što je sukladno trendu u proteklim godinama.

Od ukupnog broja zahtjeva za smještajem na dan 31.12.2017. godine, koji je iznosio 868, njih 532 je bilo za jedinicu pojačane njege što u odnosu na broj od 336 zahtjeva za stambeni dio pokazuje da je i nadalje najveći broj zahtjeva za smještaj u jedinicu za pojačanu njegu, dakle za II i III stupanj usluge te za IV stupanj usluge – tj. za korisnike koji boluju od raznih vrsta demencija. Za tu je vrstu usluge uočen znatan porast zahtjeva. Također, primjetan je i porast zahtjeva za smještaj mlađih invalidnih osoba.

Rad socijalnih radnica se je i tijekom 2017. godine odvijao kroz *opći socijalni rad* te kroz *individualni i grupni rad* sa korisnicima.

Kroz poslove *općeg socijalnog rada* obavljali su se sljedeći poslovi: svakodnevno se je kontaktiralo sa strankama i informiralo ih se o mogućnostima i proceduri smještaja u Dom, zaprimali su se zahtjevi za smještaj u Dom, vodila se je sva potrebna dokumentacija - matična knjiga korisnika i pomoćne knjige, dnevnik rada, vodila se je evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj i evidencija njihovog rješavanja, Lista čekanja zaprimljenih zahtjeva za smještaj putem ugovora ili rješenjem centara za socijalnu skrb, pripremala su se mjesečna izvješća za blagajnu Doma o promjenama u Domu i o promjenama kategorija kod korisnika, mjesečna izvješća za HZMO Šibenik o smještenim i o preminulim korisnicima, a po potrebi i za Ministarstvo, izrađivala se realizacija mjesečnih planova i programa rada, obavljala se je sva potrebna prepiska sa centrima za socijalni skrb o smještaju ili smrti njihovih korisnika, pripremali su se ugovori o smještaju i eventualni raskidi ugovora o smještaju, formirali su se dosjei korisnika, izrađivali su se individualni planovi rada sa novim korisnicima te evaluirali isti, vodili su se zapisnici te pisale odluke sa Komisije za prijem i otpust korisnika, izdavale su se potvrde o smještaju, izrađivali su se mjesečni planovi te se je izradio godišnji plan i programa rada Odjela socijalnog rada za 2018. godinu. Uz to, dokumentacija preminulih korisnika i nerealiziranih smještaja se je uredno arhivirala i pohranjivala.

Poslovi *individualnog rada* sa korisnicima obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prihvaćanje novog korisnika u Dom, upoznavanje sa kućnim redom Doma i praćenje korisnika u periodu adaptacije na novu sredinu, pomaganje korisniku u zadovoljavanju svakodnevnih potreba, izrada individualnog plana rada, pružanje potrebne podrške korisniku u rješavanju njegovih problema, obavljanje razgovora sa korisnikom, realiziranje utvrđenog potrebnog premještaja korisnika, kontaktiranje, savjetovanje i suradnja s obitelji korisnika te pomaganje korisniku pri ostvarivanju raznih prava.

Kroz *grupni socijalni rad* obavljale su se sljedeće aktivnosti: obilazili su se korisnici te s njima obavljali razgovori, održavali su se sastanci sa korisnicima, surađivalo se sa drugim stručnim radnicima Doma te s obiteljima korisnika u svezi rješavanja konfliktnih situacija u Domu, sudjelovalo se je u podjeli džeparca, u organiziranju i provođenju kulturno-zabavnih i vjerskih aktivnosti u Domu, u proslavama rođendana korisnika, surađivalo se je s drugim ustanovama i institucijama u gradu Šibeniku (crkva, kazalište, gradska knjižnica, dječji vrtići, osnovne i srednje škole, Caritas, Crveni križ i sl.).

Tijekom 2017. godine socijalne radnice Doma su redovito sudjelovale u radu *Komisije za jelovnik* kao i na sastancima *Stručnog tima, Stručnog vijeća i Stručnog kolegija*.

O svim pitanjima vezano za prijem i otpust korisnika raspravljalo se je na sastancima *Komisije za prijem i otpust korisnika Doma*, a sve u skladu sa *Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma*.

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma u 2017. godini je održala 12 sastanaka na kojima je razmotreno 379 zahtjeva za smještaj, od kojih je 358 bilo privatnih, dok je 21 zahtjev bio podnesen od strane centara za socijalnu skrb.

Sudjelovanjem na VIII. Konferenciji socijalnih radnika, održane u Šibeniku u listopadu 2017. godine, socijalne radnice Doma su proširile svoja znanja iz područja stručnog socijalnog rada.

Socijalne radnice Doma su i tijekom 2017. godine svojim stručnim radom, individualnim pristupom korisniku, savjetovanjem i kontaktiranjem sa obitelji korisnika, suradnjom sa ostalim stručnim radnicima Doma te ostvarenom suradnjom sa drugim ustanovama u gradu i županiji doprinosile podizanju razine kvalitete života korisnika u Domu.

4.2. Radna terapija

Radno–terapijske aktivnosti u Domu organiziraju se i provode od strane dviju stručnih suradnica - radnih terapeuta u suradnji sa drugim stručnim radnicima Doma te vanjskim suradnicima.

Tijekom godine, u okviru poslova radne terapije odvijale su se sljedeće aktivnosti:

- ▶ vodila se je sva propisana dokumentacija;
- ▶ svakodnevno se je pridavala važnost individualnom pristupu starim i novim korisnicima, upoznavalo se i prikupljalo podatke za inicijalnu procjenu i naknadne procjene, kontaktiralo s rodbinom i drugim stručnim radnicima Doma, uključivalo se nove korisnike, u što kraćem roku u aktivnosti radne terapije (sukladno iskazanom interesu za iste);
- ▶ uredno se vršila podjela džeparca korisnicima sa blagajnicom i socijalnom radnicom Doma, preuzimao džeparac od korisnika za koje je utvrđeno da im je potrebna pomoć u raspolaganju novcem (nemoćni, bez bliže rodbine), kupovalo potrebito (prema dogovoru);

- dostavljala se je pošta korisnicima;
- redovno se ažurirala i uređivala web stranica Doma (www.cvjetnidom.com);

Tijekom cijele godine se je korisnicima Doma, sa ciljem njihovog što kvalitetnijeg boravka, omogućavalo sudjelovanje u radno-terapijskim aktivnostima korištenja slobodnog vremena, podijeljenih na dvije skupine:

- *redovne aktivnosti* - koje se provode kontinuirano tijekom cijele godine i
- *izvanredne aktivnosti* - koje se provode samo u određenim prilikama.

Kroz *redovne aktivnosti* korisnicima je bilo ponuđeno sljedeće:

- Kreativne aktivnosti (ručni radovi i literarna grupa);
- Rekreativne aktivnosti (grupna tjeleježba);
- Vjerske aktivnosti (mise, krunice, ispovijedi,...);
- Aktivnosti domaćinstva (cvjećarstvo i domaćinstvo);
- Kulturno-zabavne aktivnosti (zbor, društvene igre, čitalačka grupa, i dr.);

Kroz *izvanredne aktivnosti*, koje su uključivale razne proslave i obilježavanje važnijih događanja, organizirale su se:

- Društvene igre – sa učenicima Gimnazije Antuna Vrančića i učenicima Turističke škole;
- Kreativne igraonice povodom uskrasnih, božićnih i novogodišnjih blagdana;
- Posjete stalnom postavu Muzeja grada Šibenika te izlet u svibnju na arheološki lokalitet u Danilu;
- Uskrsna i božićna sv. Misa koju je vodio biskup Rogić te mise prema prigodi;
- Zajedničke proslave rođendana (svaki drugi mjesec);
- Obilježavanje Valentinova;
- Obilježavanje Dana žena uz posjet Zajednice žena HDZ-a "Katarina Zrinski";
- Obilježavanje uskrasnih blagdana uz posjet gradonačelnika i župana;
- Obilježavanja svjetskog Dana glazbe u suradnji sa Muzejom grada Šibenika uz svirku naših korisnika na diplama i na usnoj harmonici;
- Posjet mladih iz Njemačkog dekanata Simmern-Kastellaun sa svojim đakonom Clemenson Fey i prijateljima iz Mađarske i Latvije;
- Povodom Europskog tjedna kretanja Portal šibenski tjednik je snimio reportažu o tjeleježbi u Domu;

- Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba uz učenike Medicinske škole i posjetitelje iz Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, uz druženje sa korisnicima Organiziranih dnevnih aktivnosti za starije osobe pri Centru za pružanje usluga u zajednici grada Šibenika te gostovanje naših korisnika u emisiji "Ponedjeljkom zajedno" Radio Šibenika, novinarke Živane Podrug;
- Obilježavanje Dana kruha uz posjet učenika osnovne škole "Juraj Šižgorić i učenika IV razreda Katoličke osnovne škole;
- Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana uz koncert Šibenskog pjevačkog društva "Kolo", priredbu učenika i prigodan program djece iz dječjih vrtića "Osmijeh" i "Jutro" te uz druženje sa učenicima Katoličke škole i posjeta članova Caritasa župe Vidici;

Kulturna događanja u Domu su bila popraćena od strane raznih medija (portali, novine, tv). Pisale su se reportaže i pravili intervjui sa našim korisnicima.

Tijekom 2017. godine za potrebe knjižnice Domu je poklonjeno 27 knjiga od strane Muzeja grada Šibenika te 42 knjige od strane fizioterapeutkinje Doma.

Stručne suradnice - radni terapeuti Doma su redovito prisustvovala na *Kolegiju ravnatelja*, sastancima *Stručnog vijeća*, *Komisiji za prijem i otpust korisnika*, *Komisiji za jelovnik*, sastancima *Tima za kvalitetu*, sastancima *Stručnog tima*, katnim sastancima s korisnicima, inventurnim povjerenstvima te u provedbi unutarnjeg nadzora.

Tijekom godine stručno se je usavršavalo putem stručne literature, predavanja i stručnih skupova. Ostvarivala se je suradnja sa stručnim radnicima Doma te sa vanjskim stručnim suradnicima (Centar za socijalnu inkluziju, Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika i dr.).

5. Izvještaj o radu Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika

U odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika, gdje je na smještaju 246 nemoćnih korisnika, uz voditelja Odjela - glavnu medicinsku sestru, o istima brigu vodi 17 medicinskih sestara, 1 medicinski tehničar, 2 voditeljice Odsjeka A i B, 1 viši fizioterapeut uz 4 fizioterapeuta te 31 njegovateljica.

Rad Odjela organiziran je u tri smjene tako da korisnici imaju 24 satnu skrb.

Dom ima i ambulantu za dvoje liječnika obiteljske medicine koji brinu o zdravlju naših korisnika svaki dan po dva sata, osim subote i nedjelje.

Kroz proteklu godinu napravljeno je 960 pregleda u ambulanti Doma, i to pokretnih korisnika koji sami dolaze na pregled, dok su nepokretni i teže pokretni korisnici pregledavani od strane liječnika obiteljske medicine u svojim sobama. Tih je pregleda bilo ukupno 3250. Korisnicima naše ustanove uzimali su se uzorci krvi za kompletnu krvnu sliku, ukupno 386, protrombinsko vrijeme 960 uzoraka koji su upućeni u OB Šibenik. Uzimali su se uzorci za urinokulturu, 96 uzoraka upućeno je u Zavod za javno zdravstvo Šibenik. Obavljala se je kontrola glukoze u krvi, kod 50 korisnika na inzulinu dva puta dnevno, a kod 86 korisnika koji su na antidijabeticima jedan put tjedno. Uz to, svaka dva tjedna su obavljane promjene urinarnih katetera, svakodnevno su se zbrinjavale rane i mjerio krvni tlak, a aspiracija i ispiranje ušiju se je provodila po preporuci liječnika obiteljske medicine. Provodila se ordinirana terapija, kao što je primjena 220 infuzije, 339 injekcija i peroralna terapija za 270 korisnika (tu su ubrojeni i korisnici I stupnja usluge jer isti nisu bili u mogućnosti sami voditi brigu zbog velikog broja lijekova).

Specijalistički pregledi organizirani su svakodnevno, a istih je tijekom 2017. godine bilo 1044. Na preglede izvan ustanove korisnike je pratilo osoblje Doma i obitelj korisnika.

Tijekom godine je 49 korisnika cijepljeno protiv gripe.

Kroz cijelu godinu našim pokretnim korisnicima, odnosno korisnicima I stupnja usluge pružala se je pomoć pri kupanju ako to nisu mogli obaviti sami, zatim polupokretnim korisnicima, odnosno korisnicima II stupnja usluge pružala se je pomoć pri kupanju, oblačenju, svlačenju, pomoć kod inkontinencije i opstipacije, a kod nepokretnih korisnika, odnosno korisnika III stupnja usluga, vodila se je briga o zadovoljavanju svih fizioloških i

higijenskih potreba. Redovito se je vodila briga o higijeni korisnika kao i o higijeni njihove bliže okoline. Svi postupci uredno su evidentirani u liste praćenja korisnika.

Medicinske sestre su se tijekom 2017. godine educirale u našoj ustanovi putem predavanja koje je odobreno od strane Hrvatske komore medicinskih sestara. Teme tih predavanja su bile: *Promocija aktivnog starenja, Komunikacija u timu zdravstvene njege, Palijativna skrb u završnom stadiju maligne bolesti, Zdravstvena njega bolesnika sa cirozom jetre, Kompresivna terapija-suvremeni pristup KVI.*

Predavači su bili: Anđela Šišak, glavna medicinska sestra Doma te Marija Briški, Snježana Žaja, Kristina Pirija, Marina Verović i Hrvoje Ujaković kao vanjski predavači.

Tijekom 2017. godine ostvarena je jako dobra suradnja sa srednjom Medicinskom školom. Učenici te škole provodili su praksu u našoj ustanovi i time pomagali našim korisnicima u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba. Uz to, praksu u Domu su odradili i polaznici osposobljavanja za poslove njegovatelja pri Pučkom otvorenom učilištu Šibenik.

U izvještajnom razdoblju *Stručno vijeće* se je redovito sastajalo, sukladno Pravilniku. Izrađivao se je individualni plan za svakog korisnika i to od strane užeg stručnog tima (socijalne radnice, glavna medicinska sestra, fizioterapeut i stručni suradnik - radni terapeut).

Poduzimale su se mjere te se je nadziralo obavljanje mjera u sprečavanju infekcija sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija*. U tu su svrhu ravnatelj Doma i glavna medicinska sestra Doma, kao članovi *Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija* održali predavanje radnicima Doma o postupanju sa korisnikom koji ima zaraznu bolest, zatim o primjeni dezinfekcijski sredstava pri kupanju, održavanju bliže okoline korisnika, čišćenju poda i sanitarnog čvora, o primjeni zaštitne odjeće i obuće, postupanju sa posteljinim rubljem i odjećom korisnika sa zaraznom bolesti (obveza zasebnog pranja) te postupanje sa posuđem (obveza korištenja jednokratnog posuđa).

Fizioterapija

U okviru poslova Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika, čiji je voditelj glavna medicinska sestra, odvijaju se i poslovi fizioterapije. Te poslove obavljaju fizioterapeuti zajedno sa višim fizioterapeutom, koji je uz to zadužen i za planiranje, organizaciju te praćenje izvršenja tih poslova.

Tijekom 2017. godine viši fizioterapeut Doma raspoređivao je i kontrolirao izvršenje poslova od strane fizioterapeuta te koordinirao njihov rad. Organizirao je raspored tjednog plana i programa rada fizikalne terapije za svaki kat i dostavljao ga fizioterapeutima, svakodnevno je individualno obilazio korisnike i surađivao u fizioterapijskoj procjeni stanja korisnika, svakodnevno zapisivao fizioterapijsku primopredaju te na kraju mjeseca provodio fizioterapijsku procjenu o općem stanju korisnika, u suradnji sa ostalim fizioterapeutima.

Plan i program fizikalne terapije provodio se je sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi liječnika obiteljske medicine i liječnika specijaliste.

Fizioterapijski postupci u Domu provodili su se kroz *preventivnu, kurativnu i edukacijsku* fizioterapiju, a uključivali su: trening hodanja sa protezom ili ortozom, trening koordinacije i ravnoteže, individualne vježbe za razgibavanje zglobova, jačanje mišića i izdržljivosti pojedinih dijelova tijela kao i cijelog tijela, mobilizaciju zglobova, fizioterapiju za smanjenje edema, aktivnost sjedenja, učenje hodanja po stepenicama, sjedanja i ustajanja, promjene položaja tijela, terapiju protiv bolova primjenjujući TENS, respiracijski trening i dr.

Radi pružanja što kvalitetnije usluge fizioterapije dvorana za fizioterapiju Doma u 2017. godini se je opremila medicinskim silikonima za vježbe gornjih ekstremiteta i medicinskim trakama sa otporom.

Fizioterapeuti su u svom radu surađivali sa drugim stručnim radnicima Doma kao i sa stručnim osobama izvan Doma. Odlazilo se je na stručna predavanja u druge ustanove.

Hrvatskoj komori fizioterapeuta uredno se je prijavio plan trajnog usavršavanja za 2018. godinu.

Tijekom 2017. godine viši fizioterapeut je pružao i uslugu mentorstva učenicima Medicinske škole, smjera fizioterapeutske tehničar. Pri obavljanju stručne prakse u Domu svakodnevno im

je pregledavao dnevnik rada i uputama pomagao u njegovoj izradi te skupa s njima obavljao radne zadatke.

Također se je surađivalo sa učenicima Medicinske škole povodom Međunarodnog dana starijih osoba kad su fizioterapeutske tehničari pružali korisnicima Doma uslugu klasične manualne masaže te su izradili i prigodne plakate s odgovarajućim vježbama za osobe starije životne dobi. Uz to su, zajedno sa stručnim radnicima Doma sudjelovali u edukativnim aktivnostima.

U sklopu programa viši fizioterapeut je pripremio i održao prigodno predavanje o važnosti tjelesne aktivnosti kod osoba starije životne dobi, pod nazivom "Dodajte život godinama".

Fizioterapeuti su svojim radom tijekom 2017. godine pomagali korisnicima Doma da budu samostalniji te da poboljšaju kvalitetu života. Primjenom različitih fizioterapijskih postupaka omogućili su da korisnici Doma budu aktivni i samostalni što je duže moguće čime su utjecali i na smanjenje troškova njihove zdravstvene skrbi. Svim tim su doprinijeli ostvarivanju osnovnog cilja usluga fizikalne terapije u Domu - da se postigne još veća razina kvalitete u pružanju fizioterapijski postupaka, a time i kvalitete boravka korisnika u Domu.

Tablica 5: Ukupan godišnji prikaz fizioterapijskih postupaka

FIZIOTERAPIJSKI POSTUPCI	KOLIČINA
86020-OMOTI I OBLOZI	99
86311-TERAPIJA PROTIV BOLOVA,DIJADINAMSKE INTERFERENTEN STRUJE-TENS	223
93301-UČENJE HODANJA SA ŠTAKAMA, S POTPORNIM LONGETAMA I DRUGIM POMAGALIMA	2148
94320-TRENING KOORDINACIJE I RAVNOTEŽE	140
94401-TRENING HODANJA S PROTEZOM ILI ORTOZOM	8016
94551-INDIVIDUALNE VJEŽBE ZA RAZGIBAVANJE ZGLOBOVA,JAČANJE MIŠIĆA I IZDRŽLJIVOSTI,CIJELOGA TIJELA	2468
94640-MOBILIZACIJA ZGLOBOVA	190
94720-RESPIRACIJSKI TRENING	735
94740-FIZIOTERAPIJA ZA SMANJENJE EDEMA	111
94552-INDIVIDUALNE VJEŽBE ZA RAZGIBAVANJE ZGLOBOVA,JAČANJE MIŠIĆA I IZDRŽLJIVOSTI,DIJELOVA TIJELA	2128
AKTIVNOST SJEDENJA	9776
PROMJENE POLOŽAJA (LIJEVI-DESNI BOK)	6465
UČENJE STAJANJA, HODANJA PO STEPENICAMA , UČENJE SJEDENJA I USTAJANJA	435
KMM – Klasična manualna masaža	435

6. Izvještaj o radu Odjela prehrane

U Odjelu prehrane, u kojemu je uz voditelja Odjela - kuhara, zaposleno još 8 kuhara te 11 pomoćnih radnika u kuhinji, tijekom 2017. godine svakodnevno su se pripremali obroci za korisnike Doma kao i za korisnike usluge izvaninstitucije – izdavanje ručka.

U kuhinji Doma, čiji je rad organiziran u dvije smjene (od 6:00 do 14:00 sati i od 13:00 do 21:00 sati) dnevno se je pripremalo cca 1.000 obroka.

Dnevni obroci su se raspoređivali u tri glavna (standardna) obroka: doručak, ručak i večera, i dva dodatna obroka (za dijabetičare), s početkom u:

- doručak u 8:00 sati,
- ručak u 12:00 sati,
- večera u 18:00 sati,
- te 2 (dva) dodatna obroka u 10:00 i poslijepodne u 16:00 sati.

Za funkcionalno neovisne i djelomično ovisne korisnike obroci (doručak, ručak i večera) su se kolicima za raspodjelu hrane, u gastro posudama, vozili u blagovaonice po katovima ustanove (nisko prizemlje, I, II, III i IV kat ustanove). Serviranje stolova u tim blagovaonicama kao i podjela hrane korisnicima obavljana je od strane pomoćnog osoblja kuhinje.

Za potpuno funkcionalno ovisne korisnike pripremali su se obroci koji su bili prilagođeni njihovom zdravstvenom stanju. Radnici kuhinje vršili su sortiranje gotovih jela za svakog korisnika posebno u posude i na tacne, koje su se zatim slagale u kolica za prijevoz hrane, kolica odvozili do lifta te upućivali na katove gdje su preuzimana od strane radnika Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika – njegovateljica Doma.

Tijekom 2017. godine u prostorijama Odjela prehrane svakodnevno su se obavljale uobičajene aktivnosti kao što su: pranje posuda nakon svakog obroka, čišćenje radnih stolova, miksera, kipera, štednjaka, pećnica, hladnjaka, sudopera, kao i čišćenje poda kuhinje i odvodnih kanala na kraju radnog dana.

U kuhinji Doma su se tijekom 2017. godine svakodnevno pripremali i ručkovi za izvaninstitucionalne korisnike koji su se sastojali od istog menija kao i ručak za korisnike Doma: juha, glavno jelo, prilog uz jelo, salata, desert i kruh. Obroci su se raspodjeljivali u "jelonoše" i izdavali vanjskim korisnicima.

Poslovi Odjela prehrane organizirani su od strane voditelja Odjela. Isti je uredno vodio raspored rada te raspoređivao dnevne poslove, pojedinačno po radnicima kuhinje. U dogovoru sa stručnim osobljem vodio je brigu o broju obroka i vrsti dijeta. Sa skladištarom je dogovarao nabavu potrebnih namirnica – kroz trebovanja i izdatnice, vodeći računa o pravovremenosti nabave.

Svaki drugi mjesec radnici kuhinje pripremali su domjenak za korisnike Doma koji su imali rođendan u ta dva mjeseca. Za tu su prigodu pripremani kolači i torta te hladne plate. Uz to, pripremala se je i posluživala hrana te hladni i topli napici prilikom održavanja priredbi i raznih proslava kao i prilikom obilježavanja državnih i crkvenih blagdana u Domu tijekom 2017. godine.

Konstantno se je vodila se briga o kvaliteti obroka koji su se pripremali u kuhinji Doma kao i o uvjetima u kojima se je ta priprema odvijala. U tu svrhu obavljane su potrebne i propisane kontrole - svaka tri mjeseca od strane Zavoda za javno zdravstvo obavljana je kontrola:

- BRISEVA (pribora za jelo i posuđa)
- MIKROBIOLOŠKA OBRADA JELA
- KALORIJE DNEVNOG JELA
- KONTROLA ISPRAVNOSTI VODE

Sve obavljene kontrole od strane Zavoda za javno zdravstvo u 2017. godini su bile zadovoljavajuće, svi nalazi su bili negativni.

Također, vodeći računa o ispravnosti namirnica, kuhinja je redovito primjenjivala HACCP sustav i uredno vodila evidenciju pomoću tablica koje su predviđene tim sustavom.

Radilo se je na postizanju još boljih standarda te je u tu svrhu voditelj Odjela i tijekom 2017. godine nastavio sa redovitim sudjelovanjem u radu *Tima za kvalitetu*. Uz to, redovito je sudjelovao i na sastancima *Komisije za jelovnik* na kojima je zajedno sa stručnim radnicima Doma i predstavnicima korisnika sastavljao jelovnik. Pri sastavljanju jelovnika pratile su se potrebe korisnika i uvažavale njihove želje, sukladno financijskim mogućnostima.

7. Izvještaj o radu Odjela održavanja i čišćenja

Svakodnevni poslovi Odjela održavanja i čišćenja obavljani se od strane kućnog majstora-kotlovničara-električara, kućnog majstora-vozača te 15 čistačica i 6 pralja uz koordinaciju i kontrolu njihovog izvršenja od strane voditelja Odjela.

Tijekom 2017. godine od strane zaposlenika ovog Odjela obavljali su se sljedeći poslovi:

- redovito su se vodili poslovi zaštite na radu kao i poslovi zaštite od požara,
- obavljala se je nabava svog potrebitog materijala za održavanje Doma,
- vodila se je briga o vozilima Doma (redovnom servisu, registraciji, čistoći),
- vodila se briga o održavanju kotlovnice, centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih uređaja, elektro – instalacija, te svih strojeva u Domu,
- vodila se je briga o ispravnosti kuhinjske opreme,
- održavao se je okoliš Doma,
- vodila se je briga o periodičnim pregledima ispravnosti strojeva i uređaja, kao i briga za ostale sustave u Domu (vatrodojavni, hidrantski i videonadzor), te za instalacije (električne, gromobranske, plinske) i preglede vatrogasnih aparata, itd.,

Uz navedene poslove, od strane voditelja Odjela obavljano je i sljedeće:

- redovito vođenje evidencija i rasporeda rada za radnike Odjela (dnevni, mjesečni, rad u smjenama, raspored godišnjeg odmora i slobodnih dana),
- vođenje brige o povoljnoj mikroklimi u Domu (grijanje/klimatizacija, itd.),
- vođenje brige o rukovanju sa strojevima i uređajima od strane radnika Doma koji se koriste istim, te o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava,
- praćenje promjena zakona i pravilnika s područja zaštite na radu/ zaštite od požara,
- vođenje brige o redovitom obavljanju zdravstvenih pregleda radnika sa posebnim uvjetima rada kao i o izvanrednim pregledima te o ozljedama na radu i njihovoj prevenciji, pri svemu tomu se je surađivalo sa doktorom medicine rada,
- surađivalo se je sa Zavodom za javno zdravstvo kod kontrole vode, hrane, mikroorganizama, kod zdravstvenih pregleda radnika i higijenskog minimuma za radnike u doticaju sa hranom,
- vodila se je briga o implementaciji HACCP sustava i djelotvornosti provođenja mjera, kontrolirale su se evidencijske tablice za prijem i obradu hrane,

- brinulo se je o provedbi dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora Doma, u opsegu i vremenu sukladno sklopljenom ugovoru sa pružateljem te usluge,
- brinulo se je o nabavci materijala potrebnog za rad i djelovanje Odjela, o pravovremenom naručivanju energenata (loživog ulja za kotlove, goriva za agregat i plina za potrebe kuhinje),
- komuniciralo se je sa vanjskim serviserima te pratio i kontroliralo njihov rada,
- surađivalo se je sa inspekcijskim službama i otklanjalo primjedbe po pregledima,
- uredno se je pohranjivala dokumentacija Odjela (uvjerenja radnika, atesti strojeva, projekti, i dr.).

S ciljem osiguranja kontinuiranog i nesmetanog funkcioniranja svih segmenata ove ustanove tijekom čitave godine su se obavljale sve potrebne aktivnosti, kao što su:

Nabava elektro-materijala – redovito su se obavljale potrebne izmjene utikača, utičnica, žarulja, osigurača, sklopnika kao i izmjene grijača na uređajima u kuhinji, i sl.

Stolarski i ostali radovi – obavljani su redoviti popravci stolarije: ormara, prozora, grilja, roleta, te manji radovi bojanja zidova i izmjene keramike po sobama korisnika.

Kotlovnica – svakodnevno se je brinulo se o kotlovnici Doma, pod kojom spadaju dva toplovodna kotla snage 625kW, kotao za proizvodnju pare 145kW i pumpe za pogon medija, vodilo se je računa o paljenju i gašenju parnog kotla za potrebe praonice rublja, nadopuni vode za centralno grijanje, čišćenju filtera goriva i vode, o redovitom vizualnom pregledu pogona, također, obavljala se je kontrola i prijem loživog ulja i plina u bocama od 35 kg za potrebe kuhinje. Uz kotlovnicu, briga se je vodila i o podstanicama za pripremu tople vode od toplovodnih kotlova i od solarnog sustava, sa pripadajućim pumpama i ventilima te automatikom kao i za pumpe i ventile od centralnog grijanja i podstanica dizalice topline sa pripadajućom opremom i automatikom.

Održavanje okoliša – obavljani su poslovi održavanja okoliša (košnja trave), poslovi uređenja i održavanje čistoće oko rezervoara goriva, plinske stanice, parkirnog prostora Doma kao i svih ostalih površina u posjedu Doma. Također, redovito je obavljana kontrola i čišćenje slivnika vode i odvoda na krovu i okolišu Doma.

8. Izvještaj o radu Odjela računovodstvenih i općih poslova

U Odjelu računovodstvenih i općih poslova tijekom cijelog izvještajnog razdoblja ažurno i kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu, te pravovremeno predavala izvješća i planovi nadležnim institucijama.

Poslovni i računovodstveni događaji su se evidentirali temeljem uredne i vjerodostojne dokumentacije u skladu za zakonskim propisima, te izvršavali u skladu s planiranim financijskim sredstvima.

Pratila se je pozitivna zakonska regulativa i aktivna primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti tijekom cijele godine.

Svi računovodstveni i financijski izvještaji u toku 2017. godine dostavljeni su sukladno zakonskim odredbama i rokovima. Donesen je Financijski plan Doma za 2017. godinu te usvojen od strane Upravnog vijeća Doma.

Temeljem donesenog i prihvaćenog Financijskog plana Doma za 2017. godinu, odnosno plana nabave, kao dijela tog Financijskog plana, tijekom studenog i prosinca 2017. godine provedeni su postupci nabave roba i usluga za potrebe ustanove tijekom 2018. godine. Postupci su provedeni sukladno *Zakonu o javnoj nabavi* (NN 120/16) i *Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave*, koji je sukladno zakonskim propisima donesen od strane Doma (broj: 460/17., od 15.03.2017. godine).

Na temelju *Zakona o javnoj nabavi* provedeni su otvoreni postupci javne nabave u predmetima nabave koji se odnose na nabavu živežnih namirnica i usluga opskrbe Doma lož uljem tijekom 2018. godine.

Temeljem *Zakona o javnoj nabavi* i *Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave* Doma provedeni su postupci jednostavne nabave u predmetima nabave koji se odnose na nabave živežnih namirnica, zdravstvenog materijala, materijala za higijenske potrepštine, sredstava za čišćenje i pranje, usluga opskrbe električnom energijom te održavanja strojeva praonice i kotlovnice Doma tijekom 2018. godine.

Sa odabranim ponuditeljima sklopljeni su ugovori po pojedinim predmetima nabave.

Tijekom godine uredno se je obavljala nabava različitog potrebitog materijala i usluga, temeljem utvrđenih potreba od strane voditelja organizacijskih jedinica Doma, a sve u skladu sa Financijskim planom Doma za 2017. godinu.

Poslovna godina 2017. završena je ostvarenjem **viška prihoda** u iznosu od 1.059,66 kuna. Međutim, zbog obvezne primjene načela nastanka događaja, primjene gotovinskog načela priznavanja prihoda, prema Okružnici Ministarstva financija i Okružnici nadležne proračunske jedinice, sredstva pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u iznosu od 745.446,37 kuna nisu evidentirana u prosincu 2017. godine kao ni vlastiti prihodi u iznosu od 67.679,26 kuna tako da bez obzira na uspješnost poslovanja Doma, za 2017. godinu evidentiran je **metodološki manjak** u iznosu od 304.196,47 kuna.

Tablica 6: Tabela prikaz planirano – ostvareno za 2017. godinu

Red.br.	NAZIV	PLAN 2017.	OSTVARENO	Indeks
	PRIHODI			
1.	Vlastiti prihodi	9.485.000,00	9.481.554,61	99,96
2.	Prihod koje osig.županija	5.385.500,00	5.234.599,79	97,20
A	Ukupni prihodi	14.870.500,00	14.716.154,40	98,96
	RASHODI			
3.	Rashodi za zaposlene	9.130.350,00	9.297.248,32	101,83
4.	Tekući rashodi i ostali rashodi	5.300.000,00	5.272.872,32	99,49
5.	Rashodi za nefin. imov.	440.150,00	450.230,23	102,29
6.	Hitne intervencije	0,00	0,00	#DIJ/0!
B	Ukupni rashodi	14.870.500,00	15.020.350,87	101,01
A - B	Manjak prihoda (metodološki manjak)		-304.196,47	

Cjelokupno financijsko izvješće Doma za 2017. godinu se nalazi u privitku ovog izvještaja kao i pripadajuće bilješke.

9. ZAKLJUČAK

Zadovoljan korisnik osnovni je cilj rada i djelovanja ove ustanove. Prema tom cilju bile su usmjerene sve planirane i poduzimane aktivnosti Doma u proteklom razdoblju čije smo ostvarivanje popratili kroz ovaj Izvještaj.

Prateći rad Doma kroz proteklu godinu, odnosno rad njegovih zaposlenika po pojedinim organizacijskim jedinicama može se reći da je sve ono što je planirano i obuhvaćeno Planom i programom rada Doma za 2017. godinu u najvećoj mjeri i ostvareno. Nerealizirane su ostale samo pojedine nabave i to isključivo zbog problema nedostatnih sredstava, problema koji je pratio ovu ustanovu u proteklom razdoblju, a koji je uspješno prevladan pravovremenim i odgovarajućim odlukama.

Tijekom cijelog izvještajnog razdoblja vodila se je briga da naši korisnici dobiju odgovarajuću i kvalitetnu uslugu. Kroz sadržaje i aktivnosti koji su im tijekom 2017. godine bili ponuđeni te organizirani i provedeni od strane stručnih radnika Doma, sukladno iskazanim interesima, potrebama i mogućnostima korisnika, doprinosili smo da boravak našim korisnicima u Domu bude što sadržajni i ugodniji.

Uvođenjem novih sadržaja i aktivnosti obogaćivao se je njihov društveni život i doprinosilo da se osjećaju korisnim i ravnopravnim članovima društva.

Znajući da nema dobrih rezultata, odnosno pravovremene i kvalitetne usluge bez dobrog i zadovoljnog radnika vodilo se je računa i o poboljšanju njihovih radnih uvjeta. U tu svrhu nabavljena je odgovarajuća, propisana oprema kojom se je olakšalo obavljanje njihovih radnih zadataka.

Također, s ciljem unaprjeđenja rada Doma vodila se je briga i o unaprjeđenju rada stručnih radnika Doma kao glavnih aktera u podizanju kvalitete usluga Doma te time i unaprjeđenja njegova rada i poslovanja. U tu se je svrhu osnaživala međusobna suradnja stručnih radnika Doma kao i njihov timski rad te se je poticala i podržavala suradnja sa vanjskim stručnim suradnicima radi razmjene iskustava. Poticala se je i podržavala njihova želja za usvajanjem novih znanja kroz organiziranje i održavanje predavanja u samoj ustanovi. Pri tom su stručni radnici Doma dobili priliku da kao predavači prezentiraju stečena znanja i vještine iz područja brige i skrbi o osobama treće životne dobi.

Na kraju se može zaključiti da je ova ustanova i u proteklom razdoblju, zavaljujući predanom i odgovornom radu svojih zaposlenika te pažljivim i odgovornim upravljanjem raspoloživim sredstvima uspjela osigurati pružanje kvalitetne usluge svojim korisnicima. Time je u potpunosti ostvarila svoj osnovni cilj.



Ravnatelj:

mr. sc. Tomislav Ninić