

## **IZVJEŠTAJ O RADU DOMA U 2019. GODINI**

Izveštaj o godišnjem radu Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik izrađen je temeljem analize realizacije aktivnosti utvrđenih Planom rada Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik za 2019. godinu.

### **1. Osnovni podaci o Domu**

Dom za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik (dalje u tekstu: Dom) javna je ustanova socijalne skrbi koja je sa svojim radom započela 1975. godine.

Djeluje na jednoj lokaciji, u Šibeniku, u ulici Branitelja Domovinskog rata 2F, na površini od ukupno 9.500 m<sup>2</sup>.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača od 2002. godine obnaša Šibensko-kninska županija.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj Doma te organizira i vodi njegov rad. Tijelo koje upravlja Domom, sukladno zakonu i Statutu, je *Upravno vijeće*. Poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a sve prema donesenom Poslovniku.

Dom starijim i nemoćnim osobama u okviru dugotrajnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, njege i brige o zdravlju, osobnoj higijeni, čistoći rublja i prostora, socijalnu skrb te organizacije radnih aktivnosti i korištenja slobodnog vremena.

U okviru svoje djelatnosti, u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba u lokalnoj zajednici, Dom pruža i uslugu pomoći u kući kroz organiziranu prehranu – izdavanje ručkova. Kroz ovaj oblik izvaninstitucijske skrbi Dom za potrebe građana treće životne dobi, koji nisu u mogućnosti kuhati u svojim stanovima, kuha 50 obroka za ručak temeljem ugovora kojeg potpisuje s korisnicima tih obroka. Građanima koji nisu u stanju doći po ručak sami ili ručati u Domu, ručak dostavlja Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika temeljem ugovora koji isti imaju s tom ustanovom.

Dom raspolaže kapacitetom za smještaj 314 korisnika u 16 jednokrevetnih i 149 dvokrevetnih soba, koje udovoljavaju uvjetima propisanim *Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanjem socijalnih usluga*.

Uz navedeni *Pravilnik* temeljni zakoni u provedbi rada Doma su *Zakon o ustanovama* te *Zakon o socijalnoj skrbi*.

Korisnici se u Dom smještavaju temeljem *Ugovora o smještaju*, koji se sklapa između Doma i pojedinog korisnika, odnosno njegovog obveznika uzdržavanja ili se smještavaju temeljem *Rješenja* nadležnog centra za socijalnu skrb, ako se radi o socijalno ugroženoj osobi.

Usluga smještaja pruža se različitim intenzitetom temeljem vrste usluge, potrebama korisnika, odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika kroz I, II, III i IV stupanj socijalne usluge.

Na dan 31. 12. 2019. godine na smještaju u Domu je bilo 313 korisnika, od čega 71 korisnik u I stupnju usluge, a 242 korisnika u II, III i IV stupnju usluge.

O korisnicima Doma skrbi ukupno 121 radnik. Od toga je 117 radnika zaposleno na neodređeno vrijeme, a uz radno mjesto ravnatelja koje je na određeno vrijeme, još 3 radnika je zaposleno na određeno vrijeme kao zamjena za duže odsutne radnike.

Prema srodnosti i povezanosti poslova te potrebnom broju izvršitelja za njihovo izvršenje rad Doma je organiziran kroz tri odjela kojim koordiniraju voditelji.

Organizacijski ustroj Doma je sljedeći:

1. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika
2. Odjel prehrane
3. Odjel održavanja i čišćenja

Poslovi socijalnog rada i radne terapije, opći i kadrovski poslovi te financijsko-računovodstveni poslovi pod neposrednim su rukovodstvom ravnatelja.



## **2. Ulaganje u prostor i opremu Doma u izvještajnom razdoblju**

### **a) Prostor**

Objekt Doma je jedinstvena cjelina, a sastoji se od suterena, niskog prizemlja, visokog prizemlja, I, II, III, IV te V kata s krovom. S obzirom da je izgrađen 1975. godine, radi se o starijoj zgradi koja traži stalna ulaganja kako na samom objektu tako i unutar njega. Uređenja i potrebne adaptacije prostora Doma odvijaju se postepeno, prema raspoloživim financijskim sredstvima i utvrđenim prioritetima.

I u 2019. godini, sukladno raspoloživim sredstvima, radilo se je na uređenju prostora Doma. S ciljem poboljšanja uvjeta boravka u Domu našim korisnicima te u tu svrhu prilagodbe prostora njihovim, specifičnim potrebama u 2019. godini je, iz sredstava nefinancijske imovine, izveden građevinski zahvat na uređenju kupaoonica sjeveroistočnog krila Doma.

Uređenje fasade objekta, izmjene zatvora, popravak krovišta objekta, te spajanje objekta na plinovod isplanirano je kroz investiciju – Projekt Energetske obnove zgrade Doma. Realizacijom ovog Projekta, financiranog dijelom iz sredstava Europskih fondova, a dijelom zaduživanjem Doma dugoročnim kreditom kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HABOR) osigurat ćemo bolje uvjete boravka našim korisnicima kao i bolje uvjete rada osoblju Doma te postići značajne uštede na energentima. Na ostvarenju ovog Projekta intenzivno se je radilo u proteklom razdoblju, a sve je zaokruženo u 2019. godini, potpisivanjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kao i ugovora o kreditnom zaduživanju kod HABOR-a, te provedbom i okončanjem postupka javne nabave za nabavu radova s ciljem sklapanja ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi zgrade Doma. Tim je Projekt Energetske obnove Doma doveden do svoje posljednje faze - izvođenje radova, a koja će se odvijati tijekom 2020. godine.

Ovim je sve ono što je Dom osmislio i započeo u proteklom, trogodišnjem razdoblju, vođen željom za iznalaženjem načina za podizanjem kvalitete boravka i rada u ustanovi, uspješno odrađeno u ovom izvještajnom razdoblju te nastavljeno dalje, do svoje konačne realizacije, do konca 2020. godine kao očekivanog razdoblja završetka radova na energetskej obnovi zgrade Doma.

## **b) Oprema**

Dom kontinuirano prati potrebe korisnika i osoblja Doma za odgovarajućom opremom i sukladno raspoloživim sredstvima, iste nastoji zadovoljiti.

S tim ciljem je i u 2019. godini nabavljena potrebna, nedostajuća oprema. Sukladno planiranoj, postepenoj zamjeni zastarjelih kreveta Doma, bez mehanizma, sa krevetima s električnim mehanizmom, i u 2019. godini iz sredstava nefinancijske imovine, za potrebe jedinice za pojačanu njegu Doma nabavljen je određeni broj te vrste opreme. Time se je nastavilo raditi na poboljšanju uvjeta rada radnicima koji rade na poslovima njege kao i na poboljšanju uvjeta boravka našim korisnicima u ustanovi.

Također iz sredstava nefinancijske imovine, u svrhu opremanja soba korisnika Doma potrebitim namještajem nabavljen je i određen broj ormara čime se je doprinijelo poboljšanju opremljenosti korisničkih soba odgovarajućim namještajem.

S ciljem kvalitetnog izvršavanja zadataka i udovoljavanja svim zahtjevima poslova za čije se izvršavanje traži odgovarajuća oprema, za potrebe radnika računovodstvenih poslova kao i za potrebe radnika koji obavljaju poslove socijalnog rada i radne terapije tijekom 2019. godine nabavljena je potrebna informatička oprema.

### 3. Poslovi socijalnog rada i radne terapije

Poslovi socijalnog rada i radne terapije, organizirani pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja Doma, obavljani su od strane dviju socijalnih radnica Doma i dviju stručnih suradnica – radnih terapeuta, a sve prema utvrđenom planu rada poslova socijalnog rada i radne terapije, uz dopunjavanje sadržajima i aktivnostima sukladno utvrđenim potrebama tijekom izvještajne godine.

#### 3.1. Poslovi socijalnog rada

Poslove socijalnog rada socijalne radnice Doma provodile su u suradnji sa drugim stručnim radnicima Doma.

Dom raspolaže kapacitetom za smještaj 314 korisnika u 16 jednokrevetnih i 149 dvokrevetnih soba. Stambeni dio ustanove, za smještaj korisnika u I stupnju usluge, raspolaže sa 30 dvokrevetnih te 8 jednokrevetnih soba, dok dio sa pojačanom njegom raspolaže sa 119 dvokrevetnih i 8 jednokrevetnih soba, ukupno 165 soba.

Socijalne radnice Doma tijekom cijelog izvještajnog razdoblja vodile su brigu o popunjenosti kapaciteta. Korisnici su se smještavali sukladno utvrđenom stupnju usluge u odgovarajuću, smještajnu jedinicu, i to:

- stambeni dio Doma – za smještaj korisnika u I stupnju usluge;
- jedinica za pojačanu njegu – za smještaj korisnika u II, III i IV stupnju usluge;

Razvrstavanje korisnika prema stupnju pružanja usluge provodi *Komisija za prijem i otpust korisnika Doma* na temelju podataka iz dostavljene dokumentacije i same procjene korisnika.

Tijekom boravka korisnika u Domu vršila se je provjera stupnja pružanja usluge iz prvog razvrstavanja. Pri utvrđenim promjenama u funkcionalnom stanju korisnika Stručni tim Doma je u suradnji sa liječnikom u Domu realizirao premještaj korisnika u odgovarajuću smještajnu jedinicu.

Na dan 31. 12. 2019. godine na smještaju u Domu je bilo ukupno 313 korisnika, i to:

- u I stupnju usluge - 71 korisnik,
- u II stupnju usluge - 69 korisnika,
- u III stupnju usluge - 165 korisnika,
- u IV stupnju usluge - 8 korisnika.



Kroz godinu je kod 79 korisnika promijenjen stupanj usluge.

Tijekom 2019. godine u Dom je smješteno ukupno 124 korisnika, od čega je 13 korisnika smješteno rješenjem Centra za socijalnu skrb Šibenik. Preminulo je 108 korisnika, a Dom je napustilo 14 korisnika. Premješteno je 85 korisnika unutar Doma zbog pogoršanja zdravstvenog stanja ili zbog rješavanja konfliktnih situacija ili pak na vlastiti zahtjev korisnika.

Od ukupnog broja smještenih 313 korisnika (jedno mjesto na dan 31. 12. 2019. godine nije još bilo popunjeno), bilo je 235 žena i 78 muškaraca.

Temeljem sklopljenog Ugovora s Domom smješteno je 261 korisnika, koji troškove smještaja plaćaju sami ili dio plaćaju sami, a preostali dio do pune cijene smještaja plaćaju njihovi obveznici uzdržavanja, dok je 52 korisnika smješteno temeljem Rješenja centara za socijalnu skrb i za koje troškove smještaja podmiruje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i to na način da Ministarstvo djelomično snosi trošak smještaja ili u cijelosti.

Tijekom 2019. godine zaprimljeno je 322 zahtjeva za smještaj, što je za 15 zahtjeva manje u odnosu na prethodnu, 2018. godinu. Najveći broj zahtjeva za smještaj je i nadalje za jedinicu pojačane njege jer se radi o osobama koje zbog psihofizičkih promjena zdravstvenog stanja ne mogu bez tuđe pomoći ili im njihova obitelj nije u mogućnosti pružati adekvatnu skrb ili se nalaze na bolničkom liječenju.

*Komisija za prijem i otpust korisnika Doma* održala je 12 sjednica i razmatrala je 322 zahtjeva od čega je 43 zahtjeva bilo od centara za socijalnu skrb.

Na dan 31. 12. 2019. godine na listi čekanja je bilo ukupno 918 zahtjeva za smještaj u Dom od kojih je 852 zahtjeva podneseno od strane osoba koje same plaćaju smještaj ili uz pomoć svoje obitelji, dok je 66 zahtjeva upućeno od strane centara za socijalnu skrb.

Osim poslova vezanih za stalni smještaj korisnika socijalne radnice Doma su obavljale i sve poslove vezane za izvaninstitucionalnu skrb - uslugu izdavanja ručkova. Kroz ovaj oblik usluge omogućavalo se da zainteresirane starije i bolesne osobe sa područja grada Šibenika dobiju ovaj oblik pomoći.

Na dan 31. 12. 2019. godine organizirana je prehrana – usluga izdavanja ručka za 50 korisnika, od čega je 18 korisnika osobno dolazilo po ručak u Dom, a za 32 korisnika ručak je dostavljao Centar za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika.

Rad socijalnih radnica se je i tijekom 2019. godine odvijao kroz *opći socijalni rad* te kroz *individualni* i *grupni rad* sa korisnicima.

Kroz poslove *općeg socijalnog rada* obavljali su se sljedeći poslovi: svakodnevno se je kontaktiralo sa strankama i informiralo ih se o mogućnostima i proceduri smještaja u Dom, zapimali su se zahtjevi za smještaj u Dom te se vodila sva potrebna dokumentacija.

Poslovi *individualnog rada* sa korisnicima obuhvaćali su sljedeće aktivnosti: prihvatanje novog korisnika u Dom, upoznavanje sa kućnim redom Doma i praćenje korisnika u periodu adaptacije na novu sredinu, pomaganje korisniku u zadovoljavanju svakodnevnih potreba, izrada individualnog plana rada, pružanje potrebne podrške korisniku u rješavanju njegovih problema, obavljanje razgovora sa korisnikom, realiziranje utvrđenog potrebnog premještaja korisnika, kontaktiranje, savjetovanje i suradnja s obitelji korisnika te pomaganje korisniku pri ostvarivanju raznih prava.

Kroz *grupni socijalni rad* obavljale su se sljedeće aktivnosti: obilazili su se korisnici te s njima obavljali razgovori, održavali su se sastanci sa korisnicima, surađivalo se sa drugim stručnim radnicima Doma te s obiteljima korisnika u svezi rješavanja konfliktnih situacija u Domu, sudjelovalo se je u podjeli džeparca, u organiziranju i provođenju kulturno-zabavnih i vjerskih aktivnosti u Domu, u proslavama rođendana korisnika, surađivalo se je s drugim ustanovama i institucijama u gradu Šibeniku (crkva, kazalište, gradska knjižnica, dječji vrtići, osnovne i srednje škole, Caritas, Crveni križ i sl.).

Tijekom 2019. godine socijalne radnice Doma su redovito sudjelovale u radu *Komisije za jelovnik* kao i na sastancima *Stručnog tima*, *Stručnog vijeća* i *Stručnog kolegija*. O svim pitanjima vezano za prijem i otpust korisnika raspravljalo se je na sastancima *Komisije za prijem i otpust korisnika Doma*, a sve u skladu sa *Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma*.

I tijekom 2019. godine socijalne radnice Doma su se stručno usavršavale. U lipnju su sudjelovale na stručnom predavanju u Zadru, a u listopadu, u Zagrebu, na X. Konferenciji socijalnih radnika. U svom stručnom radu surađivale su sa kolegama iz drugih ustanova i centara socijalne skrbi. Pratile su i primjenjivali propise iz područja socijalnog rada.



### 3.2. Poslovi radne terapije

Radna terapija obuhvaća redovne tjedne aktivnosti u Domu, različite radionice te razne kulturno-zabavne aktivnosti koje se periodično odvijaju kako u Domu tako i izvan njega.

Radno-terapijske aktivnosti u Domu se organiziraju i provode od strane dviju stručnih suradnica - radnih terapeuta u suradnji sa drugim stručnim radnicima Doma.

Tijekom 2019. godine uključivalo se je nove korisnike, sukladno iskazanom interesu, u aktivnosti radne terapije. S ciljem što kvalitetnijeg korištenja slobodnog vremena korisnike se je poticalo na uključivanje u *redovne aktivnosti*, koje su se provodile kontinuirano tijekom cijele godine, te u *izvanredne aktivnosti*, koje su se provodile samo u određenim prilikama.

Kroz *redovne aktivnosti* korisnicima je bilo ponuđeno sljedeće:

- Kreativne aktivnosti (ručni radovi i literarna grupa);
- Rekreativne aktivnosti (grupna tjeleježba);
- Vjerske aktivnosti (mise, krunice, ispovijedi, i dr.);
- Aktivnosti domaćinstva (cvjećarstvo i domaćinstvo);
- Kulturno-zabavne aktivnosti (vođenje zbora, društvene igre, čitalačka grupa, i dr.);

Kroz *izvanredne aktivnosti* organizirale su se razne proslave i obilježavanje važnijih događanja kao što su: zajedničke proslave rođendana, obilježavanje Valentinova, Međunarodnog dana starijih osoba, Dana žena, uskrasnih blagdana, i dr.

Sva su kulturna događanja u Domu bila popraćena od strane raznih medija (portali, novine, tv). Na taj se je način javnosti pružao uvid u rad i djelovanje naše ustanove.

Za potrebe knjižnice Doma tijekom 2019. godine donirane su knjige od strane pojedinaca (rodbina korisnika i prijatelji), a koncem godine je stigla donacija knjiga od Zajednice žena "Katarina Zrinski" što je znatno povećalo knjižni fond knjižnice Doma.

Stručne suradnice - radni terapeuti Doma vodili su svu propisanu dokumentaciju. Redovito su prisustvovala na sastancima *Stručnog vijeća*, *Komisije za jelovnik*, *Tima za kvalitetu* te na sastancima *Stručnog tima*.



#### **4. Izvještaj o radu Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika**

U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika, gdje su na dan 31. 12. 2019. godine na smještaju bila 242 nemoćna korisnika, uz voditelja Odjela - glavnu medicinsku sestru, o istima brigu je vodilo 18 medicinskih sestara, 2 medicinska tehničara, 1 viši fizioterapeut uz 4 fizioterapeuta te 34 njegovatelja.

Rad Odjela, koji je organiziran u tri smjene tako da korisnici imaju 24 satnu skrb, odvijao se je prema utvrđenom planu rada za 2019. godinu.

Zdravstvene usluge našim korisnicima pružala je jedna liječnica obiteljske medicine. Ista dolazi u našu ustanovu od ponedjeljak do petka, prijepodne, i pregledava u neparne datume pokretne i polupokretne korisnike, a svaki dan nepokretne korisnike.

U skladu sa individualnim potrebama korisnika pružale su se usluge njege i brige o zdravlju. Vodila se briga o fizičkom i psihičkom stanju, kao i briga o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika. Promatranjem korisnika i ocjenom funkcionalne sposobnosti utvrđivale su se potrebe korisnika za provođenjem opće i zdravstvene njege. Potpuno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna svekolika pomoć. Djelomično ovisnim korisnicima pružala se djelomična pomoć te se provodio nadzor u kontinuiranom uzimanju terapije i pravilne prehrane.

Kroz proteklu godinu napravljeno je 910 pregleda u ambulantu Doma, to su pregledi pokretnih i polupokretnih korisnika koji sami dolaze na pregled, dok je 790 pregleda nepokretnih i teže pokretnih korisnika obavljeno dolaskom obiteljske liječnice u njihove sobe.

Specijalistički pregledi organizirani su svakodnevno, a odrađeno ih je kroz proteklu godinu ukupno 620. Na preglede izvan ustanove korisnike je pratilo osoblje Doma, ukupan broj pratnji korisnika u bolnicu umjesto članova obitelji iznosio je 115 korisnika. Korisnicima naše ustanove uzimali su se uzorci krvi za kompletnu krvnu sliku i biokemiju. Ukupan broj uzoraka upućenih u Opću bolnicu Šibenik iznosio je 1060 uzoraka. U protekloj godini u Zavod za javno zdravstvo Šibenik upućeno je 210 uzoraka za urinokulturu. Također, cijepljeno je 70 korisnika protiv gripe.

Kroz cijelu godinu korisnicima u I stupnju usluge pružala se je pomoć pri kupanju ako to nisu mogli sami obaviti, korisnicima u II stupnju usluge pružala se pomoć pri kupanju, oblačenju,

svlačenju te pomoć kod inkontinencije i opstipacije, a kod korisnika u III i IV stupnju usluge vodila se je briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba. Redovito se je vodila briga o higijeni korisnika kao i o higijeni njihove bliže okoline. Svi postupci uredno su evidentirani u liste praćenja korisnika.

Kroz proteklu godinu medicinske sestre su se educirale u našoj ustanovi putem predavanja koja su odobrena od strane Hrvatske komore medicinskih sestara. Dvije medicinske sestre su dva puta upućene na edukaciju.

U izvještajnom razdoblju *Stručno vijeće* Doma se je redovito sastajalo, sukladno Pravilniku. Izrađivao se je individualni plan za svakog korisnika i to od strane užeg stručnog tima (socijalne radnice, glavne medicinske sestre, fizioterapeuta i stručni suradnika - radnih terapeuta).

Tijekom 2019. godine učenici Medicinske škole su provodili praksu u našoj ustanovi. Kroz praksu su, uz stjecanje vještina, pomagali našem osoblju u radu s korisnicima.

Poduzimale su se mjere te se je nadziralo obavljanje mjera u sprečavanju infekcija sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija*. Komisija za suzbijanje i sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom ustanovom nadzirala je provođenje sanitarno higijenskih mjera. Soba za suzbijanje i sprečavanje bolničkih infekcija je tijekom 2019. godine, radi lakše organizacije poslova smještena na drugi kat stacionara Doma.

Radnici Odjela redovito su obavljali preglede u epidemiološkoj službi.

#### Fizioterapija

U okviru poslova Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika, čiji je voditelj glavna medicinska sestra, odvijaju se i poslovi fizioterapije. Te poslove obavljaju fizioterapeuti zajedno sa višim fizioterapeutom, koji je uz to zadužen i za planiranje, organizaciju te praćenje izvršenja tih poslova.

Tijekom 2019. godine viši fizioterapeut Doma raspoređivao je i kontrolirao izvršenje poslova od strane fizioterapeuta te koordinirao njihov rad. Organizirao je raspored tjednog plana i programa rada fizikalne terapije za svaki kat i dostavljao ga fizioterapeutima, svakodnevno je



individualno obilazio korisnike i surađivao u fizioterapijskoj procjeni stanja korisnika, svakodnevno zapisivao fizioterapijsku primopredaju te na kraju mjeseca provodio fizioterapijsku procjenu o općem stanju korisnika, u suradnji sa ostalim fizioterapeutima.

Plan i program fizikalne terapije provodio se je sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi liječnika obiteljske medicine i liječnika specijaliste.

Fizioterapijski postupci u Domu provodili su se kroz *preventivnu, kurativnu i edukacijsku* fizioterapiju, a uključivali su: trening hodanja sa protezom ili ortozom, trening koordinacije i ravnoteže, individualne vježbe za razgibavanje zglobova, jačanje mišića i izdržljivosti pojedinih dijelova tijela kao i cijelog tijela, mobilizaciju zglobova, fizioterapiju za smanjenje edema, aktivnost sjedenja, učenje hodanja po stepenicama, sjedenja i ustajanja, promjene položaja tijela, i dr.

Fizioterapeuti su u svom radu surađivali sa drugim stručnim radnicima Doma kao i sa stručnim osobama izvan Doma. Odlazili su i na stručna predavanja u druge ustanove.

Hrvatskoj komori fizioterapeuta uredno se je prijavio plan trajnog usavršavanja za 2019. godinu.

Tijekom 2019. godine viši fizioterapeut je pružao i uslugu mentorstva učenicima Medicinske škole pri obavljanju stručne prakse u Domu. Kao mentor svakodnevno im je pregledavao dnevnik rada i uputama pomagao u njegovoj izradi te skupa s njima obavljao radne zadatke.

Fizioterapeuti su svojim radom i tijekom 2019. godine pomagali korisnicima Doma da budu samostalniji te da poboljšaju kvalitetu života. Primjenom različitih fizioterapijskih postupaka omogućili su da korisnici Doma budu aktivni i samostalni što je duže moguće čime su utjecali i na smanjenje troškova njihove zdravstvene skrbi. Svim tim su doprinijeli ostvarivanju osnovnog cilja usluga fizikalne terapije u Domu - da se postigne još veća razina kvalitete u pružanju fizioterapijski postupaka, a time i kvalitete boravka korisnika u Domu.

## **5. Izvještaj o radu Odjela prehrane**

U okviru Odjela prehrane svakodnevno su se obavljali poslovi pripreme i serviranja obroka kao i poslovi održavanja higijene (posuđa, prostora kuhinje sa svim pratećim prostorijama te higijene prostora blagovaonice i restorana Doma). Također se je vodilo računa o pravovremenoj nabavi svog potrebnog materijala.

Nositelji tih aktivnosti bili su kuhari, pomoćni radnici u kuhinji te skladištar, a sve uz koordinaciju i pomoć voditelja Odjela - kuhara.

U kuhinji Doma, čiji je rad organiziran u dvije smjene svakodnevno se je pripremalo cca 1.000 obroka. Uz pripremanje obroka za korisnike Doma, u kuhinji Doma i tijekom 2019. godine svakodnevno su se pripremali i obroci za korisnike usluge izvaninstitucije – izdavanje ručka.

Obroci - ručkovi za izvaninstitucionalne korisnike sastojali su se od istog menija kao i ručak za korisnike Doma: juha, glavno jelo, prilog uz jelo, salata, desert i kruh. Obroci su se raspodjeljivali u "jelonoše" i izdavali tim vanjskim korisnicima.

Dnevni obroci za korisnike Doma raspoređivali su se u tri glavna (standardna) obroka: doručak, ručak i večera, i dva dodatna obroka (za dijabetičare).

Za funkcionalno neovisne i djelomično ovisne korisnike obroci (doručak, ručak i večera) su se kolicima za raspodjelu hrane, u gastro posudama, vozili u blagovaonice po katovima Doma (nisko prizemlje, I, II, III i IV kat ustanove). Serviranje stolova u tim blagovaonicama kao i podjela hrane korisnicima obavljana je od strane pomoćnog osoblja kuhinje.

Za potpuno funkcionalno ovisne korisnike pripremali su se obroci koji su bili prilagođeni njihovom zdravstvenom stanju. Radnici kuhinje vršili su sortiranje gotovih jela za svakog korisnika posebno u posude i na tacne, koje su se zatim slagale u kolica za prijevoz hrane, kolica odvozili do lifta te upućivali na katove gdje su preuzimana od strane radnika Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika – njegovateljica Doma.

Svaki drugi mjesec radnici kuhinje pripremali su domjenak za korisnike Doma koji su imali rođendan u ta dva mjeseca. Za tu su prigodu pripremani kolači i torta te hladne plate. Uz to, pripremala se je i posluživala hrana te hladni i topli napici prilikom održavanja priredbi i raznih proslava kao i prilikom obilježavanja državnih i crkvenih blagdana u Domu.



Tijekom cijele godine vodila se je briga o kvaliteti prehrane kroz:

- izradu jelovnika od strane Komisije i
- nabavu kvalitetnih živežnih namirnica.

Osobita se je pozornost pridavala sanitarno-higijenskoj kontroli namirnica, osoblja i prostora, kao i kontroli energetske i hranjive vrijednosti pojedinačnih obroka. U tu svrhu obavljane su potrebne i propisane kontrole. Svaka tri mjeseca od strane Zavoda za javno zdravstvo obavljana je kontrola:

- *Briseva ( ruku, pribora za jelo i posuđa);*
- *Mikrobiološka obrada jela;*
- *Kalorije dnevnog jela;*
- *Kontrola ispravnosti vode;*

Sve obavljene kontrole od strane Zavoda za javno zdravstvo u 2019. godini su bile zadovoljavajuće, svi nalazi su bili negativni.

Također, vodeći računa o ispravnosti namirnica, kuhinja je redovito primjenjivala HACCP sustav i uredno vodila evidenciju pomoću tablica koje su predviđene tim sustavom.

Poslovi Odjela prehrane organizirani su i nadzirani od strane voditelja Odjela. Isti je uredno vodio raspored rada te raspoređivao dnevne poslove, pojedinačno po radnicima kuhinje. U svom je radu, u cilju pripreme odgovarajućih i kvalitetnih obroka svakodnevno surađivao sa stručnim osobljem Doma. Suradujući s njima, vodio je brigu o broju obroka i vrsti dijete. Sa skladištarom je dogovarao nabavu potrebnih namirnica – kroz trebovanja i izdatnice, Pri tom je vodio računa o pravovremenosti nabave.

Uz navedeno, voditelj Odjela prehrane je i tijekom 2019. godine redovito sudjelovao u radu *Tima za kvalitetu* kao i na sastancima *Komisije za jelovnik*. Kao član Komisije za jelovnik, sa stručnim radnicima Doma i predstavnicima korisnika sastavljao je jelovnik. Pri tom su se uredno pratile potrebe i želje korisnika Doma, ali i njihove primjedbe.

## **6. Izvještaj o radu Odjela održavanja i čišćenja**

Svakodnevni poslovi Odjela održavanja i čišćenja obavljani se od strane kućnih majstora, čistačica, pralja i recepcionara uz pomoć, koordinaciju te kontrolu njihovog izvršenja od strane voditelja Odjela.

Tijekom 2019. godine od strane zaposlenika ovog Odjela obavljali su se sljedeći poslovi:

- redovito su se vodili poslovi zaštite na radu kao i poslovi zaštite od požara,
- obavljala se je nabava svog potrebitog materijala za održavanje Doma,
- vodila se je briga o vozilima Doma (redovnom servisu, registraciji, čistoći),
- vodila se briga o održavanju kotlovnice, centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih uređaja, elektro – instalacija, te svih strojeva u Domu,
- vodila se je briga o ispravnosti kuhinjske opreme,
- održavao se je okoliš Doma,
- vodila se je briga o periodičnim pregledima ispravnosti strojeva i uređaja, kao i briga za ostale sustave u Domu (vatrodojavni, hidrantski i videonadzor), te za instalacije (električne, gromobranske, plinske) i preglede vatrogasnih aparata, itd.,

Uz navedene poslove, od strane voditelja Odjela obavljano je i sljedeće:

- redovito vođenje evidencija i rasporeda rada za radnike Odjela (dnevni, mjesečni, rad u smjenama, raspored godišnjeg odmora i slobodnih dana),
- vođenje brige o povoljnoj mikroklimi u Domu (grijanje/klimatizacija, itd.),
- vođenje brige o rukovanju sa strojevima i uređajima od strane radnika Doma koji se koriste istim, te o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava,
- praćenje promjena zakona i pravilnika s područja zaštite na radu/ zaštite od požara,
- vođenje brige o redovitom obavljanju zdravstvenih pregleda radnika sa posebnim uvjetima rada kao i o izvanrednim pregledima te o ozljedama na radu i njihovoj prevenciji, pri svemu tomu se je surađivalo sa doktorom medicine rada,
- surađivalo se je sa Zavodom za javno zdravstvo kod kontrole vode, hrane, mikroorganizama, kod zdravstvenih pregleda radnika i higijenskog minimuma za radnike u doticaju sa hranom,
- vodila se je briga o implementaciji HACCP sustava i djelotvornosti provođenja mjera, kontrolirale su se evidencijske tablice za prijem i obradu hrane,



- brinulo se je o provedbi dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora Doma, u opsegu i vremenu sukladno sklopljenom ugovoru sa pružateljem te usluge,
- brinulo se je o nabavci materijala potrebnog za rad i djelovanje Odjela, o pravovremenom naručivanju energenata (loživog ulja za kotlove, goriva za agregat i plina za potrebe kuhinje),
- komuniciralo se je sa vanjskim serviserima te pratio i kontroliralo njihov rada,
- surađivalo se je sa inspekcijskim službama i otklanjalo primjedbe po pregledima,
- uredno se je pohranjivala dokumentacija Odjela (uvjerenja radnika, atesti strojeva, projekti, i dr.).

S ciljem osiguranja kontinuiranog i nesmetanog funkcioniranja svih segmenata ove ustanove tijekom čitave godine su se obavljale sve potrebne aktivnosti, kao što su:

Nabava elektro-materijala – redovito su se obavljale potrebne izmjene utikača, utičnica, žarulja, osigurača, sklopnika kao i izmjene grijača na uređajima u kuhinji, i sl.

Stolarski i ostali radovi – obavljani su redoviti popravci stolarije: ormara, prozora, grilja, roleta, te manji radovi bojanja zidova i izmjene keramike po sobama korisnika.

Kotlovnica – svakodnevno se je brinulo se o kotlovnici Doma, pod kojom spadaju dva toplovodna kotla snage 625kW, kotao za proizvodnju pare 145kW i pumpe za pogon medija, vodilo se je računa o paljenju i gašenju parnog kotla za potrebe praonice rublja, nadopuni vode za centralno grijanje, čišćenju filtera goriva i vode, o redovitom vizualnom pregledu pogona, također, obavljala se je kontrola i prijem loživog ulja i plina u bocama od 35 kg za potrebe kuhinje. Briga se je vodila i o podstanicama za pripremu tople vode od toplovodnih kotlova, sa pripadajućim pumpama i ventilima te automatikom kao i za pumpe i ventile od centralnog grijanja i podstanica dizalice topline sa pripadajućom opremom i automatikom.

Praonica – vodila se je briga o opremi praonice Doma. Interveniralo se je prilikom kvara na kotlu praonice Doma te nabavilo, uz financijsku pomoć Osnivača, Šibensko-kninske županije, potrebitu opremu – ogrjevnu spiralu. Njenom ugradbom kotao je ponovno stavljen u funkciju.

Održavanje okoliša – obavljani su poslovi održavanja okoliša (košnja trave), poslovi uređenja i održavanje čistoće oko rezervoara goriva, plinske stanice, parkirnog prostora Doma kao i svih ostalih površina u posjedu Doma. Također, redovito je obavljana kontrola i čišćenje slivnika vode i odvoda na krovu i okolišu Doma.

## **7. Financijsko- računovodstveni i opći poslovi**

U okviru financijsko - računovodstvenih poslova tijekom cijelog izvještajnog razdoblja ažurno i kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu, te pravovremeno predavala izvješća i planovi nadležnim institucijama.

Poslovni i računovodstveni događaji su se evidentirali temeljem uredne i vjerodostojne dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima, te izvršavali u skladu s planiranim financijskim sredstvima.

Pratila se je pozitivna zakonska regulativa i aktivna primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti tijekom cijele godine.

Tijekom godine su se provodile analize troškova te se je redovito pratila naplata prihoda u cilju sprječavanja nastanka dugovanja.

Obračun izdataka za zaposlene temeljio se na zakonskoj regulativi, a isplata je bila redovita.

Svi računovodstveni i financijski izvještaji u toku 2019. godine dostavljeni su sukladno zakonskim odredbama i rokovima. Donesen je Financijski plan Doma za 2019. godinu kao i Plan nabave za 2019. godinu te su isti i usvojeni od strane Upravnog vijeća Doma.

U sklopu općih poslova, tajnik ustanove je i tijekom 2019. godine surađivao s Probacijskim uredom u Zadru, temeljem ugovorene suradnje Doma sa Ministarstvom pravosuđa. Obavljani su poslovi prihvata upućenih osoba na izvršavanje rada za opće dobro, njihovo uvođenje u posao te praćenja izvršavanja dodijeljenih poslova. Vodile su se propisane evidencije.

Tijekom godine usklađeni su opći akti Doma: Usklađen je Statut Doma, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma te Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma.

Sukladno Pravilniku Doma obavljana su zapošljavanja radnika radi popune upražnjenih radnih mjesta odlaskom radnika tijekom godine (odlasci u mirovinu ili odlasci temeljem podnesenog zahtjeva radnika).

Sastavljani su ugovori o radu, ugovori o djelu i ugovori s dobavljačima roba, radova i usluga. Obavljale su se pripreme materijala i izrađivali prijedlozi odluka za sjednice Upravnog vijeća Doma te su se tijekom njihovog održavanja vodili zapisnici i izrađivale donesene odluke.



Temeljem donesenog i prihvaćenog Plana nabave Doma za 2019. godinu tijekom studenog i prosinca 2019. godine provedeni su postupci nabave roba i usluga za potrebe ustanove tijekom 2020. godine. Postupci su provedeni sukladno *Zakonu o javnoj nabavi* (NN 120/16) i *Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave*, koji je sukladno zakonskim propisima donesen od strane Doma (broj: 460/17., od 15.03.2017. godine).

Na temelju *Zakona o javnoj nabavi* tijekom studenoga i prosinca provedeni su otvoreni postupci javne nabave u predmetima nabave koji se odnose na nabavu živežnih namirnica i usluga opskrbe Doma loživim uljem i električnom energijom u 2020. godini.

Uz to, proveden je postupak javne nabave za nabavu radova na energetskej obnovi zgrade Doma te slijedi potpisivanje ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Temeljem *Zakona o javnoj nabavi* i *Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave* Doma tijekom studenoga i prosinca provedeni su postupci jednostavne nabave u predmetima nabave koji se odnose na nabave živežnih namirnica, zdravstvenog materijala, materijala za higijenske potrepštine, sredstava za čišćenje i pranje te usluge održavanja strojeva praonice, kotlovnice i kuhinje Doma u 2020. godini.

Sa odabranim ponuditeljima sklopljeni su ugovori po pojedinim predmetima nabave.

Obavljene su i sve nabave iz Plana nabave nefinancijske imovine za 2019. godinu.

Kao i prethodnih godina i tijekom 2019. godine računovodstveni radnici kao i tajnik ustanove s ciljem obavljanja poslova iz svog djelokruga na zakonom propisani način, educirali su se i usavršavali svoja znanja prateći stručnu literaturu te pohađajući odgovarajuće seminare i radionice. Također, nastavili su razvijati suradnju sa kolegama iz drugih ustanova te su pri tom razmjenjivali informacije i iskustva.

## 8. ZAKLJUČAK

Sve što je planirano i obuhvaćeno Planom rada Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik za 2019. godinu realizirano je. U potpunosti su izvršene sve aktivnosti koje su planirane i raspoređene po pojedinim izvršiteljima, odnosno radnicima kao nosiocima planiranih aktivnosti.

Realizacijom planiranih i obavljenih građevinskih zahvata te nabavom potrebite opreme značajno se doprinijelo podizanju kvalitete usluga koje ova ustanova pruža svojim korisnicima te su se olakšali uvjeti rada njenim zaposlenicima.

Vodilo se je računa o obogaćivanju društvenog života naših korisnika kroz uvođenje različitih sadržaja te kroz održavanje i širenje suradnje Doma sa vanjskim suradnicima. Kroz raznolikost sadržaj doprinijelo se je da se oni osjećaju korisnim i ravnopravnim članovima društva.

Znajući da samo educirani radnik može pružiti odgovarajuću i kvalitetnu uslugu posebna pažnja se je posvećivala educiranju naših radnika. U tu svrhu ih se je poticalo na stalno stjecanje novih znanja kroz sudjelovanja na konferencijama, okruglim stolovima, tribinama i stručnim usavršavanjima te kroz praćenje stručne literature.

Posebno smo ponosni na Projekt Energetske obnove zgrade Doma koji je osmišljen i pripremljen u prethodnim razdobljima, a nastavljen i zaokružen u ovom izvještajnom razdoblju potpisivanjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te provedbom i okončanjem postupka javne nabave za izvedbu radova na energetskej obnovi zgrade Doma. Realizacijom ovog Projekta dobit ćemo ugodniji i kvalitetniji prostor za boravak naših korisnika kao i za rad našeg osoblja.

Sve što je planirano u proteklom razdoblju rezultat je zajedničkih nastojanja svih aktera da se korisnicima Doma pruži kvalitetna usluga u ugodnom okruženju. Kad sagledamo ostvarene rezultate možemo reći da smo u tomu i uspjeli.



Ravnatelj:

mr. sc. Tomislav Ninić