

2. RAVNATELJ

Članak 35.

Voditelj Doma je Ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ovlasti ravnatelja Doma utvrđene su zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 36.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovoran je za zakonitost rada Doma,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma i za njegovo pravilno organiziranje,
- donosi opće akte predvidene ovim Statutom i zakonom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- daje pisani punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Doma i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- predlaže Upravnom vijeću finansijski plan i izvještaj o izvršenju finansijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave i sve njegove izmjene,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Doma,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi imovine Doma i korisnika,
- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta i sklapa ugovore o radu,
- donosi prvostupanske odluke o pravima, obvezama i odgovornostima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 37.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Ravnatelj ima pravo prisustvovati radu svih tijela Doma.

Članak 38.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

Članak 39.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Doma.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja Upravno vijeće je dužno donijeti najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 38. stavka 1. ovog Statuta.

Prijave kandidata primaju se u roku od petnaest dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 41.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s Domom Ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Doma imenovana osoba koja u toj ustanovi ima sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 42.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Radnik iz stavka 1. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgadati.

Članak 43.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran i to ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu

- dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
 - ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo Upravno vijeće,
 - ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Doma, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
 - ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
 - je nalazom inspekcije ustanovljena teže povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 44.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godine dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja sukladno zakonu i članku 38. stavku 1. ovog Statuta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 45.

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Doma.

Članak 46.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća i vodi rad Stručnog vijeća i brine da je isti u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta i drugih općih akata.

Stručno vijeće zasjeda najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Članak 47.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 48.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma

Članak 49.

Osim tijela utvrđenih ovim Statutom Dom može imati i druga stručna, nadzorna ili savjetodavna tijela, sukladno zakonu i propisima.

X. KORISNICI

Članak 50.

Korisnici Doma su starije i teško bolesne odrasle osobe kojima Dom pruža socijalne usluge navedene u članku 8. ovoga Statuta.

Pravo korisnika na usluge Doma temelji se na rješenju centra za socijalnu skrb ili ugovoru o korištenju usluga kojega korisnik, odnosno njegov skrbnik ili zakonski zastupnik, u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi sklapa sa Domom.

Sva međusobna prava i obveze korisnika i Doma reguliraju se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 51.

Život korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima Doma.

Članak 52.

Prijem korisnika u Dom i otpust korisnika iz Doma utvrđuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika.

Komisija za prijem i otpust korisnika za rješavanje pitanja iz svog domena može zatražiti mišljenje drugih stručnjaka kad to procijeni potrebnim.

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisije iz stavka 2. ovog članka pobliže se uređuje Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 53.

Cijene usluga Doma koje su u mreži socijalnih usluga utvrđuju se ugovorom o pružanju socijalnih usluga s Ministarstvom, prema metodologiji za utvrđivanje cijena koju pravilnikom propisuje ministar.

Cijena usluga izvan mreže socijalnih usluga utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Osnivača.

XI. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DOMA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 54.

Ravnatelj Doma, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike Doma kao javnog naručitelja i određuje njihove obveze i ovlasti za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Od ovlaštenih predstavnika Doma u postupku javne nabave, najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

XII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 55.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen Statutom, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Za obavljanje javnosti Dom će na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanju svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

Dom će osobni dokaže pravni interes dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Dom će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona posebnim zakonom, aktu o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna ili se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 56.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja (tisk, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

Iznimno, kad se radi o slučajevima iz članka 43. Statuta, obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave za javnost može predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 57.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma, na skupu radnika ili na drugi način.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Doma.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Doma saznaju o zdravstvenom stanju, osobnom ili obiteljskom stanju korisnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu korisniku Doma ili trećoj osobi.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici u Domu koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Obveza čuvanja tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj Doma.

Članak 59.

Poslovnom i profesionalnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci o korisnicima i radnicima Doma i njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma,
- nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Doma, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
- isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma i Osnivača.

XIV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

Članak 60.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje Osnivač.

Članak 61.

Dom prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XV. OPĆI AKTI

Članak 62.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma.

XVI. UNUTARNJI NADZOR

Članak 68.

Dom provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojstvenih jedinica i radnika.

Unutarnji nadzor provodi se temeljem Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora i odluke ravnatelja, sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja odnosno usklađenja općih akata Doma ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik (pročišćen tekst) od 25. studenog 2014. godine, Izmjene Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, Odluka broj: 739-1/19. od 03. svibnja 2019. godine i Izmjene i dopuna Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, Odluka broj: 461-1/20. od 19. lipnja 2020. godine.

Članak 71.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 72.

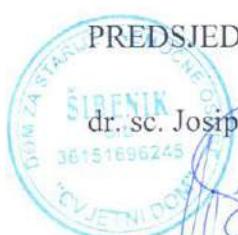
Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 112-02/23-01/001

URBROJ: 2182-1-58-10-23-1

PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

dr. sc. Josip Zanze, dipl. oec.



Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 17. 03. 2023. godine,
a stupio je na snagu dana 18. 03. 2023. godine.

RAVNATELJ:
mr. sc. Tomislav Ninić

