Dom za starije osobe "CVJETNI DOM" ŠIBENIK Branitelja Domovin. rata 2F, ŠIBENIK,
MB 03019691, OIB 36151696245, TEL./FAX: (022)311888 / (022)337490
e-mail: info@cvjetnidom.hr

STATUT

Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik

Šibenik, ožujak 2023. godine

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 18/22, 46/22 i 119/22), Upravno vijeće Doma za starije osobe i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: 550-01/23-02/4, URBROJ: 2182-01-23-1 od 16. veljače 2023. godine, na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

STATUT

Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat, štambilj i znak,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja,
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom je temeljem članka 78. stavak 1. Zakona o ustanovama, postao javna ustanova 24. kolovoza 1993. godine.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Šibensko-kninska županija, na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA: 550-01/01-01/17, URBROJ: 524-01-01-1, od 21. prosinca 2001. godine, sa danom 01.01.2002. godine.

Prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača, sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad domovima za starije i nemoćne osobe koja su prenesena na Šibensko-kninsku županiju (Ugovor o osnivačkim pravima Klasa: 550-01/02-01/2, Urbr. 2182/1-06-02-1).

Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku, pod brojem: MBS 060158656, i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom je javna ustanova za pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama, utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Statutom.

Članak 6.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe "Cvjetni dom" Šibenik.

Skraćeni naziv Doma glasi: "Cvjetni dom" Šibenik.

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, odnosno u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 7.

Sjedište Doma je u Šibeniku, Branitelja Domovinskog rata 2 F.

Dom može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.

III. DJELATNOST

Članak 8.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Socijalne usluge iz stavka 1. ovog članka jesu:

- smještaj,
- boravak,
- pomoć u kući,

u opsegu i intenzitetu određenim posebnim propisom.

Osim pružanja socijalnih usluga iz stavka 2. ovog članka, Dom može provoditi posebne programe u lokalnoj zajednici u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba te obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost i ako služe racionalnijem obavljanju djelatnosti u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 9.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 10.

Dom ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm na kome je ispisan puni naziv i sjedište Doma te osobni identifikacijski broj (OIB).

Za potrebe urudžbiranja pismena Dom ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 60 x 25 mm koji sadrži puni naziv i sjedište Doma, osobni identifikacijski broj (OIB) Doma te prostor za upisivanje datuma primitka pismena.

Dom ima jedan pravokutni štambilj dimenzija 60 x 25 mm koji služi za potrebe računovodstva urudžbiranju i odobravanju plaćanja računa i drugih isplatnih dokumenata.

Ukoliko Dom ima više pečata i istih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 11.

Dom je pravna osoba upisana u Sudski registar i Upisnik ustanova socijalne skrbi, koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem upisa iz sudskog registra.

Članak 12.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Članak 13.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 14.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača odlučiti o promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta, statusnim promjenama, udruživanju u zajednicu ustanova, osnivanju druge pravne osobe, o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, te o prestanku Doma.

Dom ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama i odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom.

Članak 15.

Dom ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 16.

Ugovaranje, cijene usluga i sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova usluga Doma utvrđuju se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i propisima donesenim na temelju Zakona o socijalnoj skrbi.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 17.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Doma prenijeti na drugu osobu, o čemu izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, investicijskim radovima, tekućem i investicijskom održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a do 106.160,00 eura bez PDV-a, samo ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

VII. IMOVINA DOMA

Članak 21.

Imovinu Doma čine sva sredstva (nekretnine, pokretnine, novac i prava) koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 22.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se u proračunu Osnivača, u državnom proračunu, uplatom korisnika za pružene usluge, donacijama, pomoći i ostalih namjenskih sredstava, vlastitih prihoda te iz drugih izvora sukladno zakonu i Statutu Doma.

Prihod od donacije Dom može koristiti isključivo za namjenu za koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 23.

Ako u obavljanju djelatnosti za koju je registriran Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Članak 24.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 25.

Radi učinkovitije organizacije rada Dom ima ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvene jedinice organiziraju se ovisno o srodnosti i povezanosti poslova u Domu.

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Doma pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IX. TIJELA DOMA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih su tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov zakonski skrbnik.

Članovi Upravnog vijeća predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članove Upravnog vijeća predstavnika osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Članak 27.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma odlukom utvrđuje Osnivač, ako za tu namjenu Dom ima osigurana sredstva.

Članak 28.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Doma može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Član Upravnog vijeća, predstavnik radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, razriješit će se dužnosti i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu,
- ako počini težu povredu radne obveze,
- u drugim opravdanim razlozima, kada to utvrdi Upravno vijeće.

Član Upravnog vijeća, predstavnik korisnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, razriješit će se dužnosti u slučaju prestanka statusa korisnika usluga Doma.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Osnivaču.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća Doma temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 4. ovog članka.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika korisnika Doma, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a osobito:

- donosi Statut Doma, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za donošenje drugih općih akata,
- donosi financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno posebnom propisu,
- donosi godišnji plan nabave i sve njegove izmjene,
- donosi plan i program rada Doma,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgode obavještava Osnivača,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Doma, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Doma, pripajanje, spajanje ili podjelu Doma,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma,
- donosi odluku o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Doma,
- donosi odluku o cijenama usluga izvan mreže socijalnih usluga, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o uporabi dobiti, uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi sa zahtjevima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa s njim ugovor o radu,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Članak 30.

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te investicijskim radovima, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a do 106.160,00 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 106.160,00 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće daje suglasnost na sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 106.160,00 eura bez PDV-a.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća, te za praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručnjaka za pojedina područja poslovanja Doma.

Članak 32.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima radnika, na sjednicu se poziva radnik o kome se odlučuje.

Članak 33.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluku donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja nazočnih članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.