

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 17/19) i članka 39. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik, dana 10. prosinca 2019. godine, donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE U DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "CVJETNI DOM" ŠIBENIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Domu za starije i nemoćne osobe "Cvjetni dom" Šibenik (u daljnjem tekstu: Dom),
2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Domu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Domu (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Povjerljiva osoba je radnik Doma imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko te javno razotkrivanje.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu. *Vanjsko prijavljivanje* nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti. Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog

tijela, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili opasnost od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Doma, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 6.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu Prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena u Domu,
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, odnosno ako to nije suprotno zakonu.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 7.

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe u Domu može podnijeti u pisanom obliku najmanje 20 % radnika Doma.

Ukoliko 20 % radnika Doma ne dostavi prijedlog, ravnatelj Doma će sukladno članku 17. stavak 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Članak 8.

Ravnatelj Doma će odlukom na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe ravnatelj Doma imenuje uz njihov prethodni pristanak.

Članak 9.

Povjerljiva osoba imenovana na temelju prijedloga za imenovanjem povjerljive osobe od strane 20 % radnika Doma može se opozvati odlukom 20 % radnika Doma, a u kojem slučaju će ravnatelj Doma razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).

Dom će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni. Iznimno, ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, u skladu s propisima s kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, identitet Prijavitelja se može otkriti.

Članak 11.

Povezana osoba (bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici po pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s Prijaviteljem) ima pravo na zaštitu kao Prijavitelj nepravilnosti ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem nepravilnosti.

Članak 12.

Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 13.

Dom čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na sve odnose koji nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Broj: 1695/19.

Šibenik, 10. prosinca 2019. godine



Ravnatelj:

mr. sc. Tomislav Ninić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 10. 12. 2019 g.,
a stupio je na snagu dana 18. 12. 2019. godine.